

Số: /KH-SGDĐT

Quảng Ninh, ngày tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH

Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo

Thực hiện Quyết định số 455/QĐ-UBND ngày 05/02/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh Quảng Ninh năm 2024, Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Kiểm tra, rà soát, cập nhật, trình công bố các thủ tục hành chính theo các quyết định công bố mới của Bộ GDĐT; các quy định, thủ tục hành chính (TTHC) thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở GDĐT nhằm phát hiện TTHC không cần thiết, không còn phù hợp, cản trở quá trình giải quyết công việc đối với các tổ chức, cá nhân trên cơ sở nguyên tắc chung là cắt giảm thủ tục, đơn giản hóa thành phần hồ sơ, giảm bớt quy trình, rút ngắn thời gian giải quyết thủ tục hành chính.

- Tuyên truyền đến tổ chức, cá nhân về hiệu quả, tiện ích khi thực hiện giải quyết TTHC ở dịch vụ công trực tuyến toàn trình; nộp và trả kết quả hồ sơ qua dịch vụ Bưu chính công ích; các TTHC đã đăng ký với Ủy ban nhân dân tỉnh lên công dịch vụ công Quốc gia.

- Thường xuyên kiểm tra, phát hiện, khắc phục kịp thời những hạn chế, bất cập trong quá trình triển khai các TTHC được tổ chức thực hiện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, nhằm tạo điều kiện thuận lợi nhất cho người dân, tổ chức tiếp cận.

- Tích cực triển khai thực hiện thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm của ngành đã đề ra trong năm 2024.

2. Yêu cầu

- Xác định nhiệm vụ kiểm soát TTHC là nhiệm vụ thường xuyên, quan trọng trong công tác cải cách hành chính của các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở và của từng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

- Xác định rõ phạm vi trách nhiệm của các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở trong hoạt động kiểm soát TTHC và tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định TTHC để đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, điều chỉnh TTHC không còn phù hợp, gây khó khăn cho cá nhân, tổ chức khi thực hiện.

- Đề cao trách nhiệm của Người đứng đầu đơn vị, tăng cường sự phối hợp giữa các bộ phận, tính chủ động, sáng tạo của cán bộ, công chức, viên chức trong đơn vị, đảm bảo thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả các quy định về kiểm soát TTHC.

- Các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở GDĐT phải được cập nhật, công bố kịp thời và được công khai bằng nhiều hình thức nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân tiếp cận thực hiện.

- Bảo đảm việc số hoá hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC trong tiếp nhận, giải quyết TTHC theo đúng thời gian quy định của Chính phủ tại Nghị định số 107/2021/NĐ-CP.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

Các nhiệm vụ trọng tâm và tiến độ thực hiện (Theo Phụ lục đính kèm).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các đơn vị thuộc Sở

1.1. Giao Văn phòng

Đầu mối tham mưu tổng hợp, tổ chức triển khai, theo dõi, đôn đốc các đơn vị thực hiện kế hoạch này; định kỳ báo cáo Lãnh đạo Sở kết quả thực hiện nhiệm vụ, gửi báo cáo cơ quan có thẩm quyền theo đúng quy định.

Phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và các cơ quan liên quan thực hiện nghiêm yết, công khai đầy đủ, kịp thời, đúng trình tự, nội dung các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở được Ủy ban nhân dân tỉnh công bố; Công bố công khai TTHC mới ban hành, TTHC sửa đổi, TTHC hủy bỏ tại Cổng thông tin điện tử thành phần của Sở.

1.2. Các đơn vị thuộc Sở

Phổ biến, quán triệt sâu rộng tới tất cả CB, CC, VC của đơn vị nhận thức đầy đủ về nội dung thực hiện của Kế hoạch kiểm soát TTHC của Sở năm 2024, từ đó chủ động tham mưu, thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công.

Tiếp tục rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính, cắt giảm tối đa thời gian, nhất là quy trình, thủ tục hành chính nội bộ của đơn vị; kịp thời tham mưu, đề xuất sửa đổi những quy định chưa phù hợp, chưa sát thực tế, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp.

Thường xuyên rà soát, cập nhật quyết định công bố TTHC của Bộ GDĐT đối với các lĩnh vực do đơn vị phụ trách. Kịp thời cung cấp nội dung chi tiết, quy trình giải quyết TTHC gửi Văn phòng tổng hợp trình Ủy ban nhân dân tỉnh công bố theo quy định.

Phân công công chức, viên chức làm đầu mối, thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC tại đơn vị. Chịu trách nhiệm về tiến độ, chất lượng, kết quả thẩm định các TTHC thuộc chức năng, nhiệm vụ, lĩnh vực được giao.

Kịp thời tiếp nhận, phản hồi ý kiến người dân, doanh nghiệp về việc giải quyết TTHC.

Tăng cường công tác tự kiểm tra, giám sát, chịu trách nhiệm liên đới đối với các trường hợp vi phạm các quy định về giải quyết TTHC của CB, CC, VC thuộc quyền quản lý.

2. Các Phòng Giáo dục và Đào tạo, đơn vị trực thuộc Sở

Căn cứ kế hoạch của Sở và tình hình thực tế, đơn vị xây dựng Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2024 của đơn vị. Tổ chức tuyên truyền, quán triệt các nhiệm vụ trọng tâm của kế hoạch đến CB, CC, VC của đơn vị. Tăng cường công tác tự kiểm tra, giám sát, chịu trách nhiệm liên đới đối với các trường hợp vi phạm các quy định về giải quyết TTHC của CB, CC, VC thuộc quyền quản lý.

Định kỳ báo cáo Quý I, II, III, năm vào thời gian trước ngày 15/3, 15/6, 15/9, 15/12/2024 về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Văn phòng) tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024, Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị thủ trưởng các đơn vị căn cứ triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở;
- Các Phòng GDĐT;
- Công TTĐT thành phần Sở;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Châu Hoài Thu

Phụ lục
KẾ HOẠCH KIỂM SOÁT TTHC NĂM 2024 CỦA SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

TT	Nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện, hoàn thành	Kết quả công việc
I	Xây dựng và ban hành các văn bản chỉ đạo công tác kiểm soát thủ tục hành chính				
1	Xây dựng và ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính của Sở Giáo dục và Đào tạo năm 2024	Văn phòng Sở	Các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở, Phòng GDĐT	Tháng 02/2024	Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính của Sở Giáo dục và Đào tạo năm 2024
2	Ban hành các văn bản thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh.	Văn phòng Sở	Các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở, Phòng GDĐT	Thường xuyên năm 2024	Các văn bản về công tác kiểm soát thủ tục hành chính
3	Thực hiện báo cáo tình hình và kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính; các báo cáo đột xuất, báo cáo chuyên đề của ngành Giáo dục về công tác kiểm soát thủ tục hành chính	Văn phòng Sở	Các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở, Phòng GDĐT	Báo cáo định kỳ và đột xuất	Báo cáo định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của Ủy ban nhân dân tỉnh
4	Theo dõi, đôn đốc các đơn vị thuộc Sở thực hiện phương án phân cấp trong giải quyết TTHC đã được Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, các Bộ ngành trung ương thông qua	Văn phòng Sở	Các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở, Phòng GDĐT	Thường xuyên năm 2024	Thực hiện phương án phân cấp giải quyết TTHC (nếu có) và các giải pháp đổi mới, cắt giảm quy trình giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền của Sở. Đề xuất phương án đơn giản hoá

TT	Nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện, hoàn thành	Kết quả công việc
					TTHC thuộc các lĩnh vực quản lý của Sở.
5	Kiện toàn đội ngũ cán bộ đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính	Văn phòng Sở	Các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở, Phòng GDĐT	Thường xuyên năm 2024	Báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh
II	Công tác tập huấn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính				
1	Tham gia tập huấn, bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC do Ủy ban nhân dân tỉnh tổ chức	Văn phòng Sở	Các đơn vị thuộc Sở	Theo kế hoạch, văn bản của Ủy ban nhân dân tỉnh	Văn bản cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia lớp tập huấn
III	Công tác truyền thông về nâng cao chất lượng cải cách hành chính và công tác kiểm soát thủ tục hành chính				
1	Tăng cường công tác tuyên truyền về cải cách hành chính, đơn giản hóa thủ tục hành chính để tạo sự lan tỏa và đồng thuận trong xã hội. Trong đó tập trung các nội dung trọng tâm, cụ thể: - Nghị quyết số 124/NQ-HĐND ngày 04/11/2022 về một số giải pháp đẩy	Văn phòng Sở	Các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở, Phòng GDĐT	Thường xuyên năm 2024	- Tuyên truyền, nhân rộng các điển hình tiên tiến trong việc thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính và thông tin về kết quả giải quyết, phản ánh kiến nghị liên quan đến thủ tục

TT	Nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện, hoàn thành	Kết quả công việc
	<p>manh cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh gắn với chuyển đổi số tỉnh Quảng Ninh đến năm 2025, định hướng đến năm 2030.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nghị quyết số 09-NQ/TU ngày 05/02/2022 của Tỉnh ủy về chuyển đổi số toàn diện; - Nghị quyết số 20-NQ/TU ngày 27/11/2023 của Tỉnh ủy về phương hướng, nhiệm vụ năm 2024; - Chương trình cải cách hành chính tỉnh Quảng Ninh giai đoạn 2021-2030 tại Quyết định số 3322/QĐ-UBND ngày 01/10/2021 của UBND tỉnh. 				<p>hành chính tại cơ quan, đơn vị của ngành Giáo dục;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đưa tin, bài, ảnh về hoạt động kiểm soát TTHC của Sở trên Cổng TTĐT thành phần Sở.
IV	Công tác kiểm tra, kiểm soát việc thực hiện thủ tục hành chính				
1	Tổ chức kiểm tra việc thực hiện thủ tục hành chính tại các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở (kết hợp với kiểm tra cải cách hành chính của Sở)	Văn Phòng Sở	Các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở, Phòng GDĐT	Quý III/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Ban hành kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính tại các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở năm 2024. - Báo cáo kết quả kiểm tra.

TT	Nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện, hoàn thành	Kết quả công việc
V	Công bố, công khai quy định, thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn tỉnh				
1	Công bố các TTHC mới ban hành, TTHC được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế, bãi bỏ thuộc chức năng quản lý của Sở; xây dựng quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết TTHC đảm bảo đồng bộ với hệ thống ISO điện tử của tỉnh.	Văn phòng Sở	Các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở, Phòng GDĐT	Sau khi có Quyết định công bố của Bộ Giáo dục và Đào tạo	Dự thảo Quyết định của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh công bố TTHC thuộc chức năng quản lý của Sở.
2	Phối hợp rà soát, cập nhật thủ tục hành chính trên cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính	Văn phòng Sở	Các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở, Phòng GDĐT	Thường xuyên năm 2024	Thực hiện theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh
3	Tiếp tục hoàn thiện, chuẩn hóa, tích hợp, cung cấp dịch vụ công trực tuyến trên cổng dịch vụ công quốc gia. Thực hiện rà soát, cung cấp bổ sung TTHC tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích. Việc triển khai thực hiện kết nối, liên thông gửi, nhận văn bản điện tử theo Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg ngày 17/7/2018 của Thủ tướng Chính phủ về	Văn phòng Sở	Các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở, Phòng GDĐT	Thường xuyên năm 2024	Các dịch vụ công trực tuyến đang thực hiện được công khai trên cổng thông tin điện tử được kết nối chia sẻ dữ liệu giữa Cổng dịch vụ công và hệ thống thông tin điện tử của tỉnh với Cổng Dịch vụ công quốc gia theo quy định.

TT	Nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện, hoàn thành	Kết quả công việc
	việc gửi nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước				
4	Công khai danh mục, nội dung TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh	Văn phòng Sở	Các đơn vị thuộc Sở, Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Thường xuyên năm 2024	Niêm yết công khai danh mục và nội dung thủ tục hành chính theo các Quyết định công bố của Ủy ban nhân dân tỉnh và Quy trình nội bộ chi tiết, quy trình điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính tại Sở và Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh.
VI	Rà soát TTHC thực hiện đủ 5 bước: Tiếp nhận, thẩm định, phê duyệt, đóng dấu và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của Tỉnh				
1	Rà soát TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở thực hiện tiếp nhận, thẩm định, phê duyệt, đóng dấu và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn phòng Sở	Các đơn vị thuộc Sở, cán bộ của Sở được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Khi có sự thay đổi	Văn bản công khai danh mục TTHC thực hiện đủ 5 bước tại Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh.

TT	Nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện, hoàn thành	Kết quả công việc
VII	Thực hiện đánh giá tác động các quy định về thủ tục hành chính trong dự thảo văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) thuộc thẩm quyền ban hành của Ủy ban nhân dân tỉnh (trường hợp được Luật giao)				
1	Đánh giá tác động các quy định về TTHC trong dự thảo văn bản QPPL (trong trường hợp Tỉnh được phép ban hành văn bản quy phạm pháp luật có quy định về TTHC)	Thanh tra Sở	Các đơn vị thuộc Sở	Khi được cấp trên giao	Lập hồ sơ lấy ý kiến đối với tác động của các quy định về TTHC theo Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 8/6/2010, Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ, Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ.
VIII	Huy động các tổ chức, cá nhân tham gia hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính				
1	Tiếp nhận và phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, thực hiện giải quyết thủ tục hành chính	Thanh tra Sở	Các đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên năm 2024	Tổng hợp phản ánh, kiến nghị báo cáo Lãnh đạo Sở xem xét, giải quyết.
2	Xử lý các phản ánh, kiến nghị của các cá nhân, tổ chức theo quy định	Thanh tra Sở	Các đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên năm 2024	Tham mưu cho Lãnh đạo Sở xử lý các phản ánh, kiến nghị

TT	Nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện, hoàn thành	Kết quả công việc
IX	Đẩy mạnh ứng dụng Công nghệ thông tin và xây dựng Chính quyền điện tử trong công tác kiểm soát thủ tục hành chính				
1	Ứng dụng công nghệ thông tin vào thực hiện giải quyết TTHC	Văn phòng Sở	Các đơn vị thuộc Sở, Phòng GDĐT	Thường xuyên năm 2024	Rà soát đưa các TTHC thực hiện dịch vụ công trực tuyến toàn trình trong giải quyết hồ sơ, TTHC thuộc thẩm quyền của Sở
2	Tích cực tuyên truyền về cải cách hành chính, kiểm soát TTHC; phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông tích hợp cung cấp dịch vụ công trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.	Văn phòng Sở, cán bộ của Sở được cử đến làm việc tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Các đơn vị thuộc Sở, Phòng GDĐT	Thường xuyên năm 2024	Hướng dẫn người dân, tổ chức, doanh nghiệp về cách thức giải quyết TTHC, được tiếp cận và sử dụng các dịch vụ công trực tuyến.