

Số /SGDDĐT-GDPT

Quảng Ninh, ngày tháng 5 năm 2022

V/v thực hiện chuyển trường và
tiếp nhận học sinh trung học

Kính gửi:

- Các Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Các Trường phổ thông có cấp Trung học phổ thông.

Căn cứ Quyết định số 51/2002/QĐ-BGDĐT ngày 25/12/2002 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường trung học cơ sở và trung học phổ thông (Quyết định số 51); Thông tư số 50/2021/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường trung học cơ sở và trường trung học phổ thông ban hành kèm theo Quyết định số 51 (Thông tư số 50); Quyết định số 941/QĐ-BGDĐT ngày 06/04/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc công bố thủ tục hành chính được thay thế, lĩnh vực Giáo dục trung học thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Giáo dục và Đào tạo (Quyết định số 941), Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn thực hiện việc chuyển trường và tiếp nhận học sinh trung học trên địa bàn tỉnh như sau:

I. Đối với học sinh trung học cơ sở: Phòng GDĐT căn cứ Quyết định số 51, Thông tư số 50 và Quyết định số 941 để hướng dẫn, thực hiện việc chuyển trường và tiếp nhận học sinh trung học cơ sở (THCS) theo phân cấp quản lý.

II. Đối với học sinh trung học phổ thông

Hiệu trưởng các trường có cấp trung học phổ thông (sau đây gọi là trường THPT) triển khai cho cán bộ, giáo viên nghiên cứu Quyết định số 51, Thông tư số 50, Quyết định số 941 và hướng dẫn của Sở GDĐT để thực hiện nghiêm túc việc chuyển trường và tiếp nhận học sinh THPT đúng các quy định. Nhằm bảo đảm quyền học tập chính đáng, công bằng của học sinh và căn cứ vào điều kiện thực tế của tỉnh, Sở GDĐT hướng dẫn cụ thể và quy định bổ sung một số nội dung sau:

1. Hiệu trưởng nhà trường nơi đi chịu trách nhiệm hướng dẫn đầy đủ các yêu cầu về hồ sơ và thủ tục chuyển trường cho học sinh chuyển đi. Hiệu trưởng nhà trường có học sinh xin học lại, học sinh Việt Nam về nước, học sinh người nước ngoài chuyển đến chịu trách nhiệm hướng dẫn đầy đủ các yêu cầu về hồ sơ và thủ tục tiếp nhận. Hiệu trưởng chỉ được tiếp nhận học sinh chuyển đến trường khi có đủ hồ sơ hợp lệ.

2. Việc chuyển trường và tiếp nhận học sinh cơ bản được thực hiện sau khi kết thúc học kỳ I của năm học (*trong thời gian 30 ngày tính từ sau thời điểm kết thúc học kì I*) hoặc trong thời gian hè trước khi khai giảng năm học mới; để đảm bảo kế hoạch tuyển sinh theo chỉ tiêu đã được Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt, riêng học sinh lớp 10 thực hiện việc chuyển trường từ sau khi kết thúc năm học (*học sinh chuyển trường ra ngoài tỉnh không phải thực hiện quy định này*). Trường hợp ngoại lệ (*trường hợp đặc biệt về thời gian*) do Sở GDĐT xem xét, quyết định. Các trường không được tiếp nhận học sinh nếu việc tiếp nhận làm tăng số lớp đã được tỉnh phê duyệt.

3. Việc chuyển trường của học sinh trường phổ thông dân tộc nội trú, trường chuyên, trường năng khiếu thực hiện theo quy chế riêng của trường chuyên biệt. Việc chuyển trường từ trường trung học phổ thông tư thục sang trường trung học phổ thông công lập được Sở GDĐT xem xét giải quyết cụ thể theo quy định.

4. Nội dung trong đơn chuyển trường, đơn xin học phải nêu rõ thông tin về học sinh, lý do chuyển trường và nguyện vọng xin học (Sở GDĐT không quy định mẫu đơn).

5. Sở GDĐT ủy quyền cho Hiệu trưởng trường THPT nơi học sinh được trúng tuyển vào lớp 10 căn cứ Danh sách trúng tuyển do Sở GDĐT phê duyệt để cấp Giấy chứng nhận trúng tuyển vào lớp 10 và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở GDĐT về tính pháp lý của Giấy chứng nhận cho những học sinh chuyển trường trong tỉnh. Sở GDĐT cấp Giấy trúng tuyển vào lớp 10 cho học sinh chuyển trường ra tỉnh ngoài.

6. Hiệu trưởng các trường THPT thực hiện việc:

- Thông báo công khai các quy định của Bộ GDĐT, Sở GDĐT về quy định, kết quả chuyển trường và tiếp nhận học sinh của nhà trường để cán bộ, giáo viên, học sinh và cha mẹ học sinh biết. Không ép buộc học sinh chuyển trường, không gây khó khăn cho những học sinh có nhu cầu chuyển trường và đáp ứng đầy đủ thủ tục, hồ sơ theo quy định.

- Chỉ đạo lập sổ ghi chép học sinh chuyển đi, chuyển đến và sổ cấp Giấy chứng nhận trúng tuyển vào lớp 10 theo quy định để quản lý và đáp ứng công tác kiểm tra, thanh tra của các cơ quan quản lý; cập nhật thông tin học sinh chuyển đến, chuyển đi trên phần mềm quản lý SMAS theo quy định của Sở GDĐT.

- Báo cáo theo yêu cầu của cơ quan quản lý giáo dục.

7. Sở GDĐT tiếp nhận giải quyết thủ tục chuyển trường ra ngoài tỉnh, tiếp nhận học sinh về tỉnh học tại Trung tâm phục vụ hành chính công cấp tỉnh (*Địa*

chỉ: Khu Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh, Phường Hồng Hà, Thành phố Hạ Long, Tỉnh Quảng Ninh).

8. Hằng năm Sở GDĐT sẽ có kế hoạch kiểm tra, thanh tra việc chuyển trường và tiếp nhận học sinh. Những trường hợp làm trái các quy định về chuyển trường và tiếp nhận học sinh sẽ bị xử lý kỷ luật.

Sở GDĐT yêu cầu các Phòng GDĐT, các trường THPT triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai nếu gặp khó khăn, vướng mắc báo cáo về Sở GDĐT. Văn bản này thay thế Công văn số 502/SGDĐT-GDPT ngày 02/3/2021 của Sở GDĐT về việc chuyển trường và tiếp nhận học sinh THCS, THPT trên địa bàn tỉnh./.

Nơi nhận:

- Như trên ;
- GD, các PGD Sở;
- Các đơn vị thuộc Sở;
- Công TTĐT;
- Lưu VT, GDPT.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Văn Tuế